



ПРАВОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Правила бронирования

В соответствии с ПРАВИЛАМИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 г. N 1085, Законом РФ «О защите прав потребителей», действующим законодательством РФ, а также Уставом ООО «КАРДЭН» с целью упорядочения взаимоотношений между исполнителем – гостиницей «АВЕРОН» (далее Гостиница) и индивидуальными гостями, либо группой гостей (далее Гости), использующими услуги Гостиницы для временного размещения в период пребывания в ООО «КАРДЭН» применяются следующие правила и виды бронирования:

• **гарантированное бронирование** – вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется;

Гарантированное бронирование означает предоставление Гостем Гостинице своих гарантий (беспорного безотзывного обязательства) оплачивать услуги проживания, а также другие услуги Гостиницы. Гарантированным бронированием считается также в следующих случаях:

- При внесении Гостем 100% предоплаты за услуги отеля;
- При наличии между Гостиницей и Гостем действующего договора, где закреплено право Гостя на отсрочку платежа;
- При предоставлении Гостем оригинала письма предприятия с гарантиями оплаты;
- При наличии письменного распоряжения директора Гостиницы.

Любые другие случаи бронирования Гостем услуг Гостиницы считаются негарантированными.

• **негарантированное бронирование** – вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до определенного часа, установленного исполнителем, в день заезда, после чего бронирование аннулируется.



В случае негарантированного бронирования Отель имеет право повторно продать номер, предварительно уведомив, об этом Гостя.

Перечень сведений для осуществления бронирования

1. наименование исполнителя
2. сведения о количестве гостей (потребителей);
3. ФИО гостя, для которых осуществляется бронирование номеров;
4. сведения о предоставляемом номере;
5. цена номера;
6. период проживания в гостинице;
7. вид и условия бронирования,
8. срок оплаты счета и гарантии;

В случае бронирования номеров дляGuestов, не являющихся гражданами Российской Федерации, Заказчик обязан направить дополнительно с заявкой сканированные копии паспорта, содержащие персональную информацию, фотографию гостя, информацию о визе.

В случае не предоставления Гостем информации, указанной выше, Гостиница оставляет за собой право отказать гостю (группе гостей) в подтверждении заявки на бронирование.

Заезд в гостиницу и выезд из гостиницы гостя осуществляются с учетом установленного в ООО «КАРДЭН» расчетного часа, а именно:

выезд из номера :

заезд в номер :

Возможность направления заявки на любой из вышеименованных видов бронирования:

- устно, по телефону (863) _____;

- по факсу:

- по электронной почте:

- посредством сети «ИНТЕРНЕТ», через бронировщик «BOOKING»

При поступлении заявки Гостиница присваивает ей порядковый номер, указываемый в дальнейшем при переписке между Гостиницей и Гостем.



Возможность получения подтверждения: о необходимости получения подтверждения потребитель должен заявить при проведении бронирования.

Гостиница в течение 1 (одних) суток с момента получения заявки на бронирование либо подтверждает Гостю бронирование заявки, либо отказывает в бронировании. В случае подтверждения заявки на бронирование Гостиница направляет Гостю сообщение о подтверждении бронирования. В случае отказа Гостиница направляет Гостю сообщение об отказе в подтверждении бронирования.

Подтверждение бронирования направляется по указанному потребителем услуги адресу электронной почты. Гостиница подтверждает Гостю заявку на бронирование только при наличии свободных номеров запрашиваемой категории в Гостинице.

Осуществление расчётов: Стоимость оказываемых Гостю услуг Гостиницы указывается в сообщении о подтверждении бронирования. При производстве окончательных расчетов между сторонами, в расчет берется стоимость, указанная в сообщении о подтверждении бронирования.

В случае отсутствия в сообщении о подтверждении бронирования указания на стоимость оказываемых Гостиницей услуг, оплата производится по ценам, указанным в прейскуранте Гостиницы.

При размещении Гостей с детьми до 3 лет дополнительная плата за детей не взимается. При осуществлении расчетов с гостем ООО «КАРДЭН» выдает кассовый чек. Плата за проживание в гостинице «АВЕРОН» взимается в соответствии с расчетным часом.

В случае задержки выезда гостя после установленного расчетного часа плата за проживание взимается с гостя в соответствии со следующим порядком:

При размещении гостя с 0 часов 00 минут до установленного расчетного часа плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток.

При задержки выезда гостя до 0 часов 00 минут дня, следующего за датой выезда, плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток. При продолжении проживания плата взимается как за полные сутки.

Гость вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

Гостиница «АВЕРОН» вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если потребитель нарушает условия договора, при этом потребитель возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

Аннулирование бронирования: Аннулирование бронирования гостя происходит по его просьбе посредством направления на адрес электронной почты гостиницы «АВЕРОН» уведомления. При этом письменное уведомление о такой отмене



должно быть направлено Гостем в Гостиницу способом, обеспечивающим получение Гостиницей такого уведомления, но не позднее, чем за 24 часа до официально установленного Гостиницей часа заезда (_____) Гостя в Гостиницу. В случае нарушения указанного условия с Гостя, подавшего заявку на бронирование, подлежит взысканию аннуляционный сбор в размере суточной стоимости проживания в номере указанного в заявке на бронирования класса.

Если Гость бронировал номер Гостиницы на определенный срок и был вынужден уехать раньше этого срока, Гость обязан предупредить Гостиницу об изменении сроков проживания за 24 часа до выезда из Гостиницы. В случае, если аннуляция бронирования не произошла за 24 часа до выезда, с Гостя подлежит взысканию аннуляционный сбор в размере суточной стоимости проживания в номере.

При опоздании гостя более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется.

При негарантированном бронировании гостиница ожидает потребителя до определенного часа, установленного настоящими правилами, в день заезда, после чего бронирование аннулируется.

Перечень сведений для отказа от бронирования

1. наименование исполнителя
2. сведения о госте (потребителе);
3. номер бронирования;
4. период проживания в гостинице;
5. ФИО потребителей, для которых осуществлялось бронирование номеров;

Бронирование и аннулирование бронирования на группу гостей. При заезде группы гостей заявки на бронирование принимаются не позднее, чем за 10 дней до даты предполагаемого заезда группы. Группой считается количество гостей, направляющих заявку на бронирование от 5 номеров.

В случае отказа (аннуляции) Гостя от подтвержденного Гостиницей группового бронирования, письменное уведомление о такой отмене должно быть направлено Гостем в Гостиницу способом, обеспечивающим получение Гостиницей такого уведомления, но не позднее, чем за 4 суток (96 часов) до официально установленного Гостиницей часа заезда (_____) Гостя в Гостиницу. В случае нарушения указанного условия с Гостя, подавшего заявку на бронирование, подлежит взысканию аннуляционный сбор в размере суточной стоимости проживания в номерах указанного в заявке на бронирование.

Если Гость бронировал номера Гостиницы на определенный срок и был вынужден аннулировать дальнейшее пребывание в Гостинице, Гость обязан предупредить



Гостиницу об изменении сроков проживания за 96 часов до выезда из Гостиницы. В случае если аннуляция бронирования не произошла за 96 часов до выезда, с Гостя подлежит взысканию аннуляционный сбор в размере суточной стоимости проживания в номерах.

В случае, если при бронировании группы предполагается занять более 10 номеров в Гостинице, цены такого размещения, условия оплаты бронирования и аннуляции услуг оговариваются сторонами отдельно в момент бронирования услуг, на основании письменной заявки от Гостя.

Договор № _____

Договор возмездного оказания услуг по временному размещению и проживанию.

г. Ростов-на-Дону

«_» ____ 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью «КАРДЭН», в лице генерального директора Мотина Сергея Григорьевича, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____ в лице, _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик, Потребитель, Потребители», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (в дальнейшем «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет и общие условия Договора

1.1. Предметом Договора является урегулирование порядка оказания услуг по временному размещению и проживанию (далее по тексту, но не исключая ранее упомянутые определения - «гостиничные услуги») лично Заказчику, либо лицам, прибывающим по приглашению или направлению Заказчика (далее по тексту договора, но не исключая ранее упомянутые определения – гость, гости) в гостинице «АВЕРОН» ООО «КАРДЭН».

1.2. Действия Сторон не выходят за гражданско-правовые рамки договоров возмездного оказания услуг.

1.3. Исполнитель не устанавливает предельного срока пребывания гостя и (или) гостей в гостинице «АВЕРОН» ООО «КАРДЭН».

1.4. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в гостиницу и убывающих из гостиницы «АВЕРОН» ООО «КАРДЭН».

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:



2.1.1. предоставлять помещения для временного размещения и проживания номера на условиях настоящего Договора лицу и (или) лицам, чьи имена указаны в заявках, полученных от Заказчика посредством факсимильной связи или электронной почты, а также другими способами, принятыми в ежедневной коммерческой деятельности Исполнителя;

2.1.2. направлять письменные подтверждения о бронировании номеров при получении заявок от Заказчика в течение одних суток с момента получения заявок;

2.1.3. направлять письменные отказы в бронировании номеров в течение одних суток с момента получения заявок в случае отсутствия свободных номеров;

2.1.4. при согласовании «Исполнитель» оставляет за собой право предложить «Заказчику» внести в заявку изменения, соответствующие общеустановленным «Исполнителем» требованиям и наличествующим возможностям, либо отказаться от приема к исполнению заявки

2.1.5. обеспечить безопасность для проживающих в помещениях для временного размещения и проживания представителей Заказчика согласно действующему законодательству РФ.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. осуществлять предварительное бронирование помещения для временного размещения и проживания путем письменных заявок с указанием формы оплаты; при этом заявка должна быть подписана Заказчиком лично;

2.2.2. обеспечивать своевременную оплату предоставляемых согласно настоящему Договору услуг;

2.2.3. в случае причинения ущерба имуществу Исполнителя Заказчик несет ответственность в размере прямого действительного ущерба.

В случае повреждения гостем (гостями) элементов интерьера (мебель, внутренняя отделка и т. д.), кухонного инвентаря (посуда и т. д.), сантехники, аудио, видео, бытовой техники и другого оборудования, гость (гости солидарно) возмещает полную стоимость повреждённого оборудования, либо инвентаря, после чего остатки повреждённого имущества переходят в собственность гостя.

Все предметы интерьера являются имиджевыми, вследствие чего ремонту не подлежат, а подлежат замене.

2.2.4. направлять по факсу заявки на предоставление гостиничных услуг не позднее одних суток до предполагаемого заезда.

2.2.5. Соблюдать порядок проживания в Гостинице, предусмотренный Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке в каждом номере Гостиницы.



- 2.2.6. Соблюдать правила пожарной безопасности.
 - 2.2.7. Уважать права других потребителей и посетителей Гостиницы
 - 2.2.8. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.
 - 2.2.9. Немедленно оповестить портье и службу безопасности в случае утраты карты гостя.
 - 2.2.10 Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы лично или за приглашенное лицо.
 - 2.2.11. Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.
 - 2.2.12. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.
 - 2.2.13. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Гостиницы их служебных обязанностей.
 - 2.2.14. Соблюдать очередность при оформлении размещения.
 - 2.2.15. Бережно относиться к имуществу Гостиницы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования Гостиницы.
 - 2.2.16. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Гостиницы.
- 2.3. Права Заказчика:
- 2.3.1. Заказчик имеет право отредактировать (по согласованию с Исполнителем) ранее направленные Исполнителю запросы или аннулировать их, направив Исполнителю соответствующие уведомления об изменении или аннулировании не менее чем за одни сутки до предполагаемого прибытия представителей Заказчика и не менее чем за 4 суток для группы лиц (пять и более человек).
- 2.4. Права Исполнителя:
- 2.4.1. получать оплату в форме и в сроки, установленные Правилами оказания услуг, установленными в гостинице «АВЕРОН» ООО «КАРДЭН»;
 - 2.4.2. отказать в бронировании, либо аннулировать бронирование в соответствии с Правилами оказания услуг, установленными в гостинице «АВЕРОН» ООО «КАРДЭН».
 - 2.4.3. отказать в оформлении размещения лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - 2.4.4. отказать потребителю в предоставлении услуг проживания, выселить потребителя из гостиницы и выдворить за территорию гостиницы в случаях нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан,



имуществу Гостиницы и третьих лиц, с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.

2.4.5. зарегистрировать потребителя в соответствии с требованиями законодательства РФ. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

3. Цена услуг и порядок расчетов

3.1. Цена услуг Исполнителя определяется прейскурантом Исполнителя, актуализированным на дату бронирования.

3.2. Изменение Исполнителем прейскуранта влечет за собой автоматическое изменение цен, установленных для Заказчика. При этом в отношении всех заявок Заказчика, полученных Исполнителем до даты ввода в действие новых цен, Исполнитель обязан действовать по прежним ценам.

3.3. Расчеты между Сторонами осуществляются в порядке, установленном Исполнителем в его Правилах.

3.4. При расчетах за проживание гостей по безналичному расчету Исполнитель выставляет счет Заказчику.

3.5. По окончании выполненных работ Исполнитель (по требованию Заказчика) предоставляет все закрывающие документы за проживание.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с условиями последнего, а в части, неурегулированной Договором, – в соответствии с Законодательством РФ.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае форс-мажорных обстоятельств при условии предоставления справки компетентного органа (торгово-промышленной палаты места возникновения обстоятельств неопределенной силы), подтверждающей наличие таких обстоятельств.

4.3. Неприбытие Заказчика в объект размещения в течение 24 (двадцати четырех)



часов с момента установленного времени прибытия (при наличии неаннулированного запроса) регулируется в соответствии с Правилами Исполнителя.

4.4. Содержание Договора является строго конфиденциальным и разглашению третьим лицам не подлежит.

4.5. Исполнитель не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

4.6. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне гостиницы и у третьих лиц.

4.7. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. Внесенной в Гостиницу считается вещь, вверенная работникам Гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте.

4.8. Гостиница отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей потребителя при условии, если они были приняты на хранение либо были помещены потребителем в предоставленный ему индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении Гостиницы.

4.9. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Гостиницы.

4.10 Исполнитель освобождается от ответственности за утрату вещей в следующих случаях:

- потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, не заявил своевременно об этом администрации гостиницы;
- утраченная вещь была оставлена в неотведенных для этого местах - у входа в гостиницу, на стойке службы приема и размещения (если вещь при этом не была передана непосредственно в руки работника гостиницы) и пр.;
- утраченная вещь относится к ценным вещам (деньги, драгоценности и пр.) и не была передана исполнителю на хранение или помещена в специальный индивидуальный сейф;
- утраченная вещь находилась в индивидуальном сейфе, но по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома потребителя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.



4.11. Сроком хранения вещей потребителя в Гостинице является срок проживания данного потребителя в Гостинице.

Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем высвобождению, либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией исполнителя в присутствии представителей исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей потребителя на хранение по форме, установленной в гостинице «АВЕРОН» ООО «КАРДЭН»

4.12. Исполнитель ставит в известность потребителя о забытых им вещах по предоставленным потребителем исполнителю контактными данными.

4.13. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.

4.14. Забытые вещи хранятся исполнителем в течение 6 (шести) месяцев.

4.15. По истечении установленного срока хранения забытые потребителем вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Исполнителя.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Разрешение разногласий между Сторонами по настоящему Договору осуществляется путем двухсторонних переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры, возникающие из исполнения настоящего Договора, рассматриваются Арбитражным судом по месту нахождения Исполнителя.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «_»_____ 201_ г.

6.2. Расторжение Договора не освобождает Стороны от необходимых финансовых расчетов и обязательств, возникших на момент расторжения настоящего договора.

7. Заключительные положения

7.1. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах.

7.2. Все дополнения к настоящему Договору вносятся на основании дополнительных соглашений между Сторонами.

7.3. С домашними животными въезд в номерной фонд только по предварительному согласованию с администрацией и получения письменного одобрения.



тел.: 242-73-63
Ростов-на-Дону, ул. Левобережная, 16
averon-rostov.ru

7.4. Гость (гости) при подписании заявки (договора) об оказании гостиничных услуг соглашается с использованием в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

7.5. Если в состав услуг включен завтрак, он предоставляется потребителю со дня, следующего за датой заезда. Потребитель по желанию может заказать завтрак в день заезда за дополнительную плату.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК

ООО «КАРДЭН»

344002, г. Ростов-на-Дону

ул. Левобережная, 16, помещение 1

ИНН 6163151423

ОГРН 1166196113214

р/с 40702810126000002464

в Филиале «Ростовский»

АО «АЛЬФА-БАНК»

гор. Ростова-на-Дону

к/с 30101810500000000207

БИК 046015207

ОКПО 05850306

ОКВЭД 56.10

Местоположение гостиницы «АВЕРОН»:

344002, г. Ростов-на-Дону

ул. Левобережная, 16,

Тел./факс:

Контактное лицо:

Алтухова Анна Ивановна

Генеральный директор

_____ / Мотин С. Г. /

«__» _____ 20__ г.

М.П.



Информация о способах оплаты

В соответствии с ПРАВИЛАМИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 г. N 1085, Законом РФ «О защите прав потребителей», действующим законодательством РФ, а также Уставом ООО «КАРДЭН» с целью упорядочения взаимоотношений между исполнителем – гостиницей «АВЕРОН» (далее Гостиница) и индивидуальными гостями, либо группой гостей (далее Гости), использующими услуги Гостиницы для временного размещения в период пребывания в ООО «КАРДЭН» применяется следующий Порядок оплаты (далее - правила оплаты).

Услуги Гостиницы по усмотрению Гостя могут быть оплачены одним из следующих способов:

1. Оплата услуг Гостиницы Гостем в безналичном порядке путем банковского перевода денежных средств на расчетный счет Гостиницы, указанный в договоре;
2. Оплата услуг Гостиницы Гостем за наличный расчет: наличными денежными средствами в валюте Российской Федерации или с применением банковской кредитной карты (MasterCard, Visa, Diners Club, JCB, American Express);
3. Оплата услуг Гостиницы Гостем банковской картой на официальном сайте отеля www.hotelvidgof.ru, а также другими способами, доступными для оплаты, предлагаемыми на официальном сайте отеля.

Выбранный Гостем способ оплаты указывается в заявке на бронирование и должен быть подтвержден Гостиницей.

Другие способы оплаты, кроме указанных выше правил, не допускаются.

Обязательство Гостя по оплате услуг Гостиницы считается выполненным в момент зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Гостиницы или в момент поступления денежных средств в кассу Гостиницы.

В случае нарушения Гостем установленных сроков оплаты, а также других существенных пунктов настоящих Правил, Гостиница оставляет за собой право немедленно в одностороннем порядке отменить все бронирования Гостя, уведомив об этом Гостя и повторно продать номера.

В гостинице «АВЕРОН» установлена посуточная оплата проживания. Цена номера (места) устанавливается на основании утвержденного прейскуранта на услуги гостиницы «АВЕРОН». Плата за проживание в гостинице «АВЕРОН» взимается в соответствии с расчетным часом – с 12 часов текущих суток по местному времени. При размещении с 00.00 часов до 12.00 часов плата за проживание взимается в размере половины суток по подтвержденному тарифу.



В случае, когда время размещения (заезда), и время выезда Гостя из Отеля приходится на период с 0.00 часов до 12.00 часов, данный пункт Правил не подлежит автономному применению (п.8 Письмо Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 11.01.2016 года N 01/37-16-29 «О разъяснении отдельных положений Правил предоставления гостиничных услуг в РФ»).

Гость (заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме после их оказания Гостю. С согласия Гостя (заказчика) оплата гостиничных услуг может быть произведена при заключении договора в полном объеме или частично.

В случае выезда Гостя из номера, ранее указанного в оплаченном счете срока, возврат денег осуществляется по письменному заявлению Гостя с указанием времени выезда. При этом за первые сутки проживания деньги Гостю не возвращаются.

Согласие на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных гостя гостиницы «АВЕРОН» ООО «КАРДЭН».

«__» _____ 20__ года Ростов - на - Дону

Дата заселения «__» _____ 20__ года

Дата выезда «__» _____ 20__ года

Настоящий документ имеет своей целью урегулирование взаимоотношений между гостиницей «АВЕРОН» ООО «КАРДЭН», обрабатывающей персональные данные вследствие исполнения требований действующего законодательства, и посетителем (гостем), передающим свои персональные данные для обработки во исполнение норм, изложенных в Федеральном законе № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года, а также правил размещения и проживания в гостинице «АВЕРОН».

Действуя добровольно, осознанно и с учётом своих персональных интересов я, _____, даю своё согласие ООО «КАРДЭН» на обработку своих персональных данных со следующими условиями:

- согласие даётся на обработку персональных данных как на бумажном носителе, так и с использованием средств автоматизации;

Список персональных данных, на которые распространяется своим действием настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; гражданство;



- паспортные данные; адрес места жительства; дата регистрации по адресу места жительства; номер телефона, адрес электронной почты.

Вышеуказанные персональные данные общедоступными не являются.

Цель получения персональных данных: регистрация гостя в гостинице

Правовые основания для получения персональных данных: статья 24 Конституции РФ; статья 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав ООО «КАРДЭН», Положение о персональных данных ООО «КАРДЭН».

В ходе обработки гостиница «АВЕРОН» может совершать следующие действия: сбор, запись, хранение, систематизация, накопление, уточнение, обновление, изменение, использование, передача (распространение, передача, доступ) органам федеральной миграционной службы; блокирование, удаление, уничтожение. При этом хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

Третьи лица, обрабатывающие персональные данные по поручению ООО «КАРДЭН» отсутствуют. При возникновении законной необходимости передача персональных данных третьим лицам будет произведена в строгом соответствии с соответствующим действующим на дату получения запроса законодательством РФ

Срок обработки: до прекращения деятельности гостиницы. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных.

С целью отзыва настоящего согласия, субъект персональных данных или его законный представитель, либо представитель по нотариально удостоверенной доверенности, должен направить письменное заявление по адресу, указанному в настоящем согласии. ООО «КАРДЭН» уведомляет, что (даже при наличии отзыва Согласия на обработку персональных данных) имеет право продолжить обработку вышеуказанных данных в отсутствие согласия субъекта персональных данных при возникновении, либо обнаружении, либо наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года.

Срок действия настоящего согласия: всё время до момента прекращения обработки персональных данных, датой которой считается истечение 1 календарного года с даты выезда гостя из гостиницы.

ГОСТЬ : _____/_____

ГОСТИНИЦА «АВЕРОН» ООО «КАРДЭН» РФ, 344002, гор. Ростов-на-Дону, ул. Левобережная, 16, помещение . 1

_____/_____



СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных гостя гостиницы «АВЕРОН» ООО «КАРДЭН»

«__» _____ 20__ года Ростов - на - Дону

Дата заселения «__» _____ 20__ года

Дата выезда «__» _____ 20__ года

Настоящий документ имеет своей целью урегулирование взаимоотношений между гостиницей «АВЕРОН» ООО «КАРДЭН», обрабатывающей персональные данные вследствие исполнения требований действующего законодательства, и посетителем (гостем), передающим свои персональные данные для обработки во исполнение норм, изложенных в Федеральном законе № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года, а также правил размещения и проживания в гостинице «АВЕРОН».

Действуя добровольно, осознанно и с учётом своих персональных интересов я, _____, даю своё согласие ООО «КАРДЭН» на обработку своих персональных данных со следующими условиями:

- согласие даётся на обработку персональных данных как на бумажном носителе, так и с использованием средств автоматизации;

Список персональных данных, на которые распространяется своим действием настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; гражданство;
- паспортные данные; адрес места жительства; дата регистрации по адресу места жительства; номер телефона, адрес электронной почты.

Вышеуказанные персональные данные общедоступными не являются. Цель получения персональных данных: регистрация гостя в гостинице

Правовые основания для получения персональных данных: статья 24 Конституции РФ; статья 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав ООО «КАРДЭН», Положение о персональных данных ООО «КАРДЭН».

В ходе обработки гостиница «АВЕРОН» может совершать следующие действия: сбор, запись, хранение, систематизация, накопление, уточнение, обновление, изменение, использование, передача (распространение, передача, доступ) органам федеральной миграционной службы; блокирование, удаление, уничтожение. При этом хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

Третьи лица, обрабатывающие персональные данные по поручению ООО «КАРДЭН» отсутствуют. При возникновении законной необходимости передача персональных



данных третьим лицам будет произведена в строгом соответствии с соответствующим действующим на дату получения запроса законодательством РФ

Срок обработки: до прекращения деятельности гостиницы. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных.

С целью отзыва настоящего согласия, субъект персональных данных или его законный представитель, либо представитель по нотариально удостоверенной доверенности, должен направить письменное заявление по адресу, указанному в настоящем согласии.

ООО «КАРДЭН» уведомляет, что (даже при наличии отзыва Согласия на обработку персональных данных) имеет право продолжить обработку вышеуказанных данных в отсутствие согласия субъекта персональных данных при возникновении, либо обнаружении, либо наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года.

Срок действия настоящего согласия: всё время до момента прекращения обработки персональных данных, датой которой считается истечение 1 календарного года с даты выезда гостя из гостиницы.

ГОСТЬ : _____/_____

ГОСТИНИЦА «АВЕРОН» ООО КАРДЭН»:РФ, 344002, гор. Ростов-на-Дону,
ул. Левобережная, 16, пом. 1

_____/_____

Правила проживания и форма оплаты услуг, предоставляемых в гостинице «АВЕРОН».

1. Порядок размещения.

1.1. Оказание исполнителем потребителю гостиничных услуг осуществляется на основании заключаемого между исполнителем и потребителем счет договор.

1.2. Исполнитель обязан заключить с потребителем договор на предоставление услуг, кроме случаев, когда отсутствует возможность предоставления услуг.

1.3. Заключение договора и оформление документов, подтверждающих его заключение, производится администратором гостиницы, который информирует потребителя о наличии свободных номеров (мест) в гостинице.



1.4. Заключение договора на оказание гостиничных услуг производится путем предъявления потребителем документа, удостоверяющего личность потребителя, а также заполненной и подписанной потребителем анкеты установленной формы.

1.5. К документам, удостоверяющим личность потребителя, относятся:

1) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

2) паспорт гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до его замены в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

1) свидетельство о рождении — для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

2) паспорт, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, — для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

1. Заполненная и подписанная потребителем анкета является обязательным документом строгой отчетности. Если сведения, указанные потребителем в анкете, не соответствуют документу, удостоверяющему личность, или иному документу (служебному удостоверению, командировочному удостоверению и т.д.), а также, если анкета имеет незаполненные со стороны потребителя графы, либо исправления, такая анкета к оформлению не принимается.

1.7. Оформление потребителей, прибывающих в гостиницу и убывающих из нее, производится исполнителем круглосуточно.

1.8. В гостинице установлен единый расчетный час — 12.00 часов текущих суток по местному времени.

1. При размещении потребителя с 0 часов 00 минут до установленного расчетного часа плата за проживание взимается в размере — половина суток.

1.10. В случае выезда потребителя после расчетного часа, установленного в пункте 1.8 настоящей статьи, оплата за проживание взимается в следующем порядке:

1) при выезде в срок не более 6 часов после расчетного часа, взимается почасовая оплата:

- Номер первой категории однокомнатный — 130 рублей/ час.

- Улучшенный номер однокомнатный — 150 рублей/ час.

- Улучшенный номер однокомнатный — 165 рублей /час.

- Люкс двухкомнатный номер — 200 рублей /час.

- Улучшенный Люкс двухкомнатный номер — 250 рублей/ час.



2) при выезде в срок от 6 часов до 12 часов после расчетного часа, взимается оплата за половину суток;

1) при выезде в срок от 12 до 24 часов после расчетного часа, взимается оплата за полные сутки.

1. Оплата за дополнительное место, предоставленное потребителю по его просьбе взимается по ценам, указанным в прейскуранте. В стоимость дополнительного места входит: завтрак, комплект постельного белья, комплект полотенец.

1.12. Цены на гостиничные услуги определяются исполнителем самостоятельно.

1.13. За проживание детей в возрасте до 14 лет (включительно) без предоставления отдельного места (третий в номере) оплата не взимается (завтрак входит в стоимость номера). Дети от 10 до 14 лет – 700 рублей/сутки с ребенка, с предоставлением дополнительного места. С 14 лет- дополнительное место 900 рублей/сутки.

2. Порядок и условия проживания.

2.1. Исполнитель предоставляет потребителю без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

1) завтрак (с 7–00 до 11–00);

2) вызов скорой помощи;

3) пользование медицинской аптечкой;

4) доставка в номер корреспонденции при ее получении;

5) **побудка** к определенному времени;

6) предоставление кипятка, иголок, одного комплекта посуды и столовых приборов.

2.2. Потребитель обязан:

1) соблюдать тишину и не нарушать общественный порядок;

2) в случае повреждения или утраты имущества гостиницы, возместить стоимость нанесенного ущерба в соответствии с актом составленным администратором гостиницы;

3) соблюдать правила пожарной безопасности и правила пользования электрическими бытовыми приборами, покидая номер, выключать освещение, телевизор и др. электроприборы, закрывать водоразборные краны.

2.3. Потребителю рекомендуется, находясь в номере закрывать входную дверь на ключ.

1. Потребителю запрещается:

1) курить во всех помещениях отеля;



- 2) выносить ключ за пределы гостиницы или передавать его иным лицам;
 - 3) оставлять в номере посторонних лиц;
 - 4) хранить легковоспламеняющиеся материалы, химические и радиоактивные вещества, ртуть оружие;
 - 5) держать в номере животных;
 - 6) пользоваться без разрешения исполнителя электрическими отопительными и нагревательными приборами.
1. Посетители потребителя могут находиться в номере потребителя до 23.00 часов. В случае задержки посетителя в номере гостя после 23:00 или прохода в отель зарегистрированным гостем постороннего лица в ночное время (с 23:00 до 08:00 часов) данные лица должны быть оформлены на подселение в номер гостя.
- 2.6. Смена постельного белья производится в номерах высшей категории ежедневно, первой категории – один раз в три дня. Смена полотенец в номерах высшей категории и в номерах первой категории производится ежедневно. По просьбе проживающих может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец с дополнительной оплатой услуги. Замена туалетных принадлежностей (мыло, шампунь, гель для душа, зубной набор, бритвенный набор, шапочка для душа, туалетная бумага) производится по мере потребления.
1. При выезде из гостиницы потребитель обязан уведомить администратора гостиницы о выезде не позднее, чем за тридцать минут до выезда, сдать номер и ключи от номера администратору, а также произвести окончательный расчет с исполнителем за оказанные гостиничные услуги.
 2. Все номера объявляются строго некурящими.
 1. Форма и порядок оплаты гостиничных услуг, оказываемых отелем «АВЕРОН».
 - 3.1. Оплата гостиничных услуг – проживания, производится при заселении. Оплату можно произвести за наличный расчет, оплату картой банка, и по безналичному расчету за семь банковских дней, до даты заезда.
 1. Оплата дополнительных платных услуг производится у администратора при выезде, согласно счету договор Форма №3-Гм.
 4. Книга отзывов и предложений находится у дежурного администратора и выдается по требованию потребителя.
 5. Администрация отеля оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, нарушения гостем порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.
 6. В случае возникновения жалоб со стороны гостя, администрация принимает все возможные меры по предотвращению конфликтов, основываясь на законодательстве.



тел.: 242-73-63
Ростов-на-Дону, ул. Левобережная, 16
averon-rostov.ru

7. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, администрация и потребитель руководствуются действующими правилами законодательства РФ.

Правила проживания в отеле «АВЕРОН» разработаны на основе Закона РФ «О защите прав потребителей» и «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 490 от 25 апреля 1997 года, (с изменениями и дополнениями от 02.10.1999 г. №1104, от 15.09.2000 г. №693, от 01.05.2005 г. №49, от 06.10.2011 г. №824)

Информация о детях

В соответствии с ПРАВИЛАМИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 г. N 1085 в гостинице «АВЕРОН» ООО «КАРДЭН» не подлежат заселению и обслуживанию несовершеннолетние дети в возрасте до 14-ти лет в отсутствии родителей, опекунов, либо законных представителей.

Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими Правил проживания являются их родители или иные сопровождающие лица.

Информация об отсутствии предельного срока проживания

В соответствии с ПРАВИЛАМИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015г. N 1085 в гостинице «АВЕРОН» ООО «КАРДЭН» не устанавливается предельный срок проживания для потребителей.



Информация о запрете курения

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» с 14.06.2017 года в гостинице «АВЕРОН» установлен запрет курения клиентов во всех помещениях отеля, в том числе в номерном фонде, лобби-баре, конференц-центре и общественных помещениях. В случае нарушения требований вышеуказанного Федерального закона возникает необходимость проведения комплекса дополнительных работ по уборке номера и общественных зон. Администрация гостиницы имеет право взыскать расходы гостиницы, согласно утвержденной стоимости за одно помещение.

Штраф за курение в номере отеля составляет 1500 рублей

Информация об обязательных услугах

В соответствии с ПРАВИЛАМИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015г. N 1085 в гостинице «АВЕРОН» ООО «КАРДЭН» по просьбе потребителя без дополнительной оплаты предоставляются следующие виды услуг:

- а) вызов скорой помощи, других специальных служб;
- б) пользование медицинской аптечкой ;
- в) доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- г) **побудка** к определенному времени;
- д) предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов



Информация о допустагах

ДОГОВОР № _____

возмездного оказания услуг по временному размещению и проживанию

г. Ростов-на-Дону

«_» _____ 201 г.

Общество с ограниченной ответственностью «КАРДЭН», в лице генерального директора Мотина Сергея Григорьевича, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____ в лице, _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (в дальнейшем «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет и общие условия Договора

1.1. Предметом Договора является урегулирование порядка оказания услуг по временному размещению и проживанию (далее по тексту, но не исключая ранее упомянутые определения – «гостиничные услуги») лично Заказчику, либо лицам, прибывающим по приглашению или направлению Заказчика (далее по тексту _____ договора, но не исключая ранее упомянутые определения – гость, гости) в гостинице «АВЕРОН» ООО «КАРДЭН».

1.2. Действия Сторон не выходят за гражданско-правовые рамки договоров возмездного оказания услуг.

1.3. Исполнитель не устанавливает предельного срока пребывания гостя и (или) гостей

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. предоставлять помещения для временного размещения и проживания номера на условиях настоящего Договора лицу и (или) лицам, чьи имена указаны в заявках, полученных от Заказчика посредством факсимильной связи или электронной почты, а также другими способами, принятыми в ежедневной коммерческой деятельности Исполнителя;

2.1.2. направлять письменные подтверждения о бронировании номеров при получении заявок от Заказчика в течение одних суток с момента получения заявок;

2.1.3. направлять письменные отказы в бронировании номеров в течение одних суток с момента получения заявок в случае отсутствия свободных номеров;



2.1.4. при согласовании «Исполнитель» оставляет за собой право предложить «Заказчику» внести в заявку изменения, соответствующие общеустановленным «Исполнителем» требованиям и наличествующим возможностям, либо отказаться от приема к исполнению заявки

2.1.5. обеспечить безопасность для проживающих в помещениях для временного размещения и проживания представителей Заказчика согласно действующему законодательству РФ.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. осуществлять предварительное бронирование помещения для временного размещения и проживания путем письменных заявок с указанием формы оплаты; при этом заявка должна быть подписана Заказчиком лично;

2.2.2. обеспечивать своевременную оплату предоставляемых согласно настоящему Договору услуг;

2.2.3. в случае причинения ущерба имуществу Исполнителя Заказчик несет ответственность в размере прямого действительного ущерба. В случае повреждения гостем (гостями) элементов интерьера (мебель, внутренняя отделка и т. д.), кухонного инвентаря (посуда и т. д.), сантехники, аудио, видео, бытовой техники и другого оборудования, гость (гости солидарно) возмещает полную стоимость повреждённого оборудования, либо инвентаря, после чего остатки повреждённого имущества переходят в собственность гостя. Все предметы интерьера являются имиджевыми, вследствие чего ремонту не подлежат, а подлежат замене.

2.2.4. направлять по факсу заявки на предоставление гостиничных услуг не позднее одних суток до предполагаемого заезда.

2.3. Права Заказчика:

2.3.1. Заказчик имеет право отредактировать (по согласованию с Исполнителем) ранее направленные Исполнителю запросы или аннулировать их, направив Исполнителю соответствующие уведомления об изменении или аннулировании не менее чем за одни сутки до предполагаемого прибытия представителей Заказчика и не менее чем за 4 суток для группы лиц (пять и более человек).

2.4. Права Исполнителя:

3. Цена услуг и порядок расчетов

3.1. Цена услуг Исполнителя определяется прејскурантом Исполнителя, актуализированным на дату бронирования.

3.2. Изменение Исполнителем прејскуранта влечет за собой автоматическое изменение цен, установленных для Заказчика. При этом в отношении всех заявок Заказчика, полученных Исполнителем до даты ввода в действие новых цен, Исполнитель обязан действовать по прежним ценам.



3.3. Расчеты между Сторонами осуществляются в порядке, установленном Исполнителем в его Правилах.

3.4. При расчетах за проживание гостей по безналичному расчету Исполнитель выставляет счет Заказчику.

3.5. По окончании выполненных работ Исполнитель (по требованию Заказчика) предоставляет все закрывающие документы за проживание.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с условиями последнего, а в части, неурегулированной Договором, – в соответствии с Законодательством РФ.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае форс-мажорных обстоятельств при условии предоставления справки компетентного органа (торгово-промышленной палаты места возникновения обстоятельств неопределенной силы), подтверждающей наличие таких обстоятельств.

4.3. Неприбытие Заказчика в объект размещения в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента установленного времени прибытия (при наличии неаннулированного запроса) регулируется в соответствии с Правилами Исполнителя.

4.4. Содержание Договора является строго конфиденциальным и разглашению третьим лицам не подлежит.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Разрешение разногласий между Сторонами по настоящему Договору осуществляется путем двухсторонних переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры, возникающие из исполнения настоящего Договора, рассматриваются Арбитражным судом по месту нахождения Исполнителя.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «_»_____ 201_ г.

6.2. Расторжение Договора не освобождает Стороны от необходимых финансовых расчетов и обязательств, возникших на момент расторжения настоящего договора.

7. Заключительные положения

7.1. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах.

7.2. Все дополнения к настоящему Договору вносятся на основании дополнительных соглашений между Сторонами.



тел.: 242-73-63
Ростов-на-Дону, ул. Левобережная, 16
averon-rostov.ru

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК

ООО «КАРДЭН»

344002, г. Ростов-на-Дону

ул. Левобережная, 16, помещение 1

ИНН 6163151423

ОГРН 1166196113214

р/с 40702810126000002464

в Филиале «Ростовский»

АО «АЛЬФА-БАНК»

гор. Ростова-на-Дону

к/с 30101810500000000207

БИК 046015207

ОКПО 05850306

ОКВЭД 56.10

Местоположение гостиницы «АВЕРОН»:

344002, г. Ростов-на-Дону

ул. Левобережная, 16,

Тел./факс:

Контактное лицо:

Алтухова Анна Ивановна

Генеральный директор

_____ / Мотин С. Г. /

«__» _____ 20__ г.

М.П.



Льготные категории

Перечень льготных категорий граждан, имеющих право на получение услуг в ООО «КАРДЭН»

1. Ветераны Великой Отечественной Войны.

Сроки оказания услуг в гостинице «АВЕРОН»

1. Клиенту гостиницы «АВЕРОН» услуга оказывается в тот период календарного времени рабочего дня, в который клиент является гостем и проживает в гостинице «АВЕРОН», либо в тот период календарного времени рабочего дня, в отношении которого была проведена предварительная запись.
2. По техническим причинам (отключение электроэнергии, отключение подачи воды и т.п.) срок оказания услуги по п.1. настоящего распоряжения может быть изменён, при этом о предстоящем изменении гость должен быть уведомлен незамедлительно.
3. Специалисты гостиницы «АВЕРОН» вправе отказать в оказании услуги, при условии, что гость (по визуальной оценке) находится в состоянии алкогольного, наркотического, токсикологического опьянения, ведёт себя неадекватно общепринятым нормам поведения, употребляет ненормативную лексику, проявляет агрессию, либо допускает грубое поведение в отношении персонала, либо посетителей гостиницы «АВЕРОН».

Информация о забытых вещах

Гостиница «АВЕРОН» ООО «КАРДЭН» (далее по тексту — гостиница, исполнитель) отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

Внесенной в Гостиницу считается вещь, вверенная работникам Гостиницы, либо вещь, помещенная потребителем (гостем) в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте.



Гостиница отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей потребителя при условии, если они были приняты на хранение либо были помещены потребителем в предоставленный ему индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении Гостиницы.

Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Гостиницы.

Исполнитель освобождается от ответственности за утрату вещей в следующих случаях:

- потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, не заявил своевременно об этом администрации гостиницы;
- утраченная вещь была оставлена в неотведенных для этого местах — у входа в гостиницу, на стойке службы приема и размещения (если вещь при этом не была передана непосредственно в руки работника гостиницы) и пр.;
- утраченная вещь относится к ценным вещам (деньги, драгоценности и пр.) и не была передана исполнителю на хранение или помещена в специальный индивидуальный сейф;
- утраченная вещь находилась в индивидуальном сейфе, но по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома потребителя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

Сроком хранения вещей потребителя в Гостинице является срок проживания данного потребителя в Гостинице.

Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем высвобождению, либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы

Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией исполнителя в присутствии представителей исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей потребителя на хранение по форме, установленной в гостинице «АВЕРОН» ООО «КАРДЭН»

Исполнитель ставит в известность потребителя о забытых им вещах по предоставленным потребителем исполнителю контактными данными.

Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.



Забывшие вещи хранятся исполнителем в течение 6 (шести) месяцев. По истечении установленного срока хранения забытые потребителем вещи считаются не востребовавшими и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Исполнителя.

АКТ о помещении забытых вещей потребителя на хранение г. Ростов-на-Дону

«__»____20__ г.

Настоящий акт составлен в гостинице «АВЕРОН» работниками ООО «КАРДЭН»

о нижеследующем:

1. «__»____20__ года в номере №__, подлежащем освобождению, и оплата за который закончилась (при этом потребитель не известил администрацию гостиницы о продлении своего проживания), были обнаружены следующие вещи, предположительно принадлежащие потребителю:

2. Указанные в п.1 настоящего акта вещи признаны забытыми потребителем и помещены на временное хранение в комнату забытых вещей гостиницы, расположенную по адресу:

Подписи лиц, составивших акт:



Информация о повреждении оборудования

В целях поддержания высокого уровня обслуживания гостей, в случае повреждения гостем (гостями) элементов интерьера (мебель, внутренняя отделка и т. д.), кухонного инвентаря (посуда и т. д.), сантехники, аудио, видео, бытовой техники и другого оборудования, гость (гости солидарно) возмещает полную стоимость повреждённого оборудования, либо инвентаря, после чего остатки повреждённого имущества переходят в собственность гостя.

Все предметы интерьера являются имиджевыми, вследствие чего ремонту не подлежат, а подлежат замене.

Информация об отсутствии третьих лиц

В соответствии с ПРАВИЛАМИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 г. N 1085 в гостинице «АВЕРОН» ООО «КАРДЭН» не оказываются дополнительные услуги на платной, либо бесплатной основе со стороны 3-х лиц.

Информация о противопожарной безопасности

Правила противопожарной безопасности :

1. В номерах и помещениях Гостиницы запрещается:

- курить в не отведенных для этого местах;
- хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газами, товары в аэрозольной упаковке и другие взрывоопасные вещества и материалы, а также нагревательные и бытовые электроприборы;
- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами проходы, коридоры, тамбуры, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, а также забивать эвакуационные выходы;



- проводить уборку помещения с применением бензина, керосина и других легко-воспламеняющихся и горючих жидкостей;
- Пользоваться электронагревательными приборами (в том числе кипятильниками, электрочайниками, электроутюгами, электроплитками).
- оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, телевизоры, радио-приемники,
компьютеры, принтеры и т.п.
- использовать электроприборы с нарушением правил пожарной безопасности;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- самостоятельно прокладывать транзитные электропроводки и кабельные линии в номерах, а также через пожароопасные и взрывоопасные зоны;
- использовать светильники местного освещения (настольные лампы, торшеры, бра и т.п.) лампы накаливания мощностью более 60 ватт, а также светильники с источником света, номинальная мощность выше допустимых значений, установленных в паспорте или в техническом описании;
- складировать горючие материалы на расстоянии менее 0,5 метра от светильников, электропроводов и других электроустановок;
- использовать самодельные кипятильники, плитки и другие электронагревательные приборы;
- использовать электроустановки, имеющие механические повреждения и (или) нарушения целостности электроприборов;
- использовать вентиляционные каналы в качестве дымоходов; .закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль, горючие вещества и конденсат
- отключать или снимать огнезадерживающие устройства; .
- хранить горючие материалы ближе 0.5 метра от воздуховодов;
- хранить в вентиляционных камерах различное оборудование и материалы.



тел.: 242-73-63
Ростов-на-Дону, ул. Левобережная, 16
averon-rostov.ru

Протокол согласования размера ущерба согласно акту оценки стоимости причиненного ущерба

Ф.И.О.Заказчика _____

Характер ущерба, описание

сумма возмещения _____ (_____)

с суммой возмещения согласен

подпись Заказчика _____ (_____)

подпись управляющего — администратора _____ (_____)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «КАРДЭН»

344002, г. Ростов-на-Дону

ул. Левобережная, 16, помещение 1

ИНН 6163151423

ОГРН 1166196113214

р/с 40702810126000002464

в Филиале «Ростовский»

АО «АЛЬФА-БАНК»

гор. Ростова-на-Дону

к/с 30101810500000000207

БИК 046015207

ОКПО 05850306

ОКВЭД 56.10

Местоположение гостиницы «АВЕРОН»:



тел.: 242-73-63
Ростов-на-Дону, ул. Левобережная, 16
averon-rostov.ru

344002, г. Ростов-на-Дону

ул. Левобережная, 16,

Тел./факс:

Контактное лицо:

Алтухова Анна Ивановна

Генеральный директор

_____ / Мотин С. Г. /

«_» _____ 20_ г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК



тел.: 242-73-63
Ростов-на-Дону, ул. Левобережная, 16
averon-rostov.ru

Информационное сообщение об ответственном лице общества с ограниченной ответственностью «Кардэн»

Юридический адрес: Российская Федерация, 344002, гор. Ростов-на-Дону,
ул. Левобережная, 16, пом.1

ОГРН

ИНН 6163141523

КПП 616301001

Состоит на учете в ИФНС РФ № 25 по Ростовской области.

Дата постановки на учёт: декабря 2016 года

Подразделение: гостиница «АВЕРОН»

Фактический адрес осуществления деятельности: Российская Федерация, 344002,
гор. Ростов-на-Дону, ул. Левобережная, 16

Виды осуществляемой деятельности: предоставление услуг по временному разме-
щению

Время работы: круглосуточно, без перерыва и выходных дней

тел.: (863)

Ответственным лицом за деятельность подразделения ООО «КАРДЭН» – гостини-
ца «АВЕРОН» – является заместитель генерального директора ООО «КАРДЭН»
Алтухова Анна Ивановна,

тел.:

Аккредитованная Организация
общество с ограниченной ответственностью «Аситер»
Аттестат об аккредитации № 2 от 5 сентября 2011 г.
Регистрационный номер в Федеральном перечне 220000053

ПРИЛОЖЕНИЕ

*к свидетельству о присвоении категории
гостинице или иному средству размещения*

№ 550006972

срок действия с 11.05.2016 г. по 10.05.2019 г.

**Номера мини-отеля «АВЕРОН»
ООО «КАРДЭН»**

соответствует следующим категориям:

Категория	Номера - всего 16 номеров
«Первая категория»	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 (всего 16 номеров)

Генеральный директор
ООО «Аситер»

Черепанов И.А.

МП

АСИТЕР

Аккредитованная Организация
общество с ограниченной ответственностью «Аситер»
Аттестат об аккредитации № 2 от 5 сентября 2011 г.
Регистрационный номер в Федеральном перечне 220000053

СВИДЕТЕЛЬСТВО

*о присвоении категории гостинице
или иному средству размещения*

№ 550006972

срок действия с 11.05.2016 г. по 10.05.2019 г.

Мини-отелю «АВЕРОН»

ООО «КАРДЭН»

Адрес места нахождения: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Левобережная, д. 16
Контактная информация: т. +7 (863) 242-73-63, факс +7 (863) 210-83-52,
e-mail: averon-vegas@yandex.ru, сайт: www.averon-rostov.ru

Присвоена категория **«ТРИ ЗВЕЗДЫ»**



Основание: Решение аккредитованной организации № 119/КЛ.
Дата выдачи: 11 мая 2016 г.
Эксперты: Папиж Е.С., Биткулова Л.И.

Генеральный директор
ООО «Аситер»


Черепанов И.А.

МП

АСИТЕР
КОМПАНИЯ НЕЗВИСНИХ ЭКСПЕРТОВ